**Các chức năng :**

*1 . Quản lí phim :*

* Với mỗi phim tại rạp sẽ có các thông tin : ID phim , Tên phim , Nước sản xuất , Năm sản xuất , Thời lượng , Họ tên đạo diễn , Độ tuổi , Giá vé …
* Trong quản lý phim sẽ có các chức năng như: thêm,xem, sửa, xóa, tìm kiếm thông tin phim

Quản lý thông tin phim

Tìm kiếm thông tin

Xóa thông tin

Sửa thông tin

Thêm thông tin

Xem thông tin

Hình 1. Sơ đồ chức năng Quản lý laptop

* Mô tả chức năng :
* Tìm kiếm: Khi khách hàng có nhu cầu tìm kiếm phim phù hợp thì nhân viên sẽ tìm kiếm phim đó trong CSDL
* Xem thông tin: Xem danh sách những phim đang được chiếu tại rạp.
* Thêm thông tin: Nhập thêm phim khi có phim mới ra mắt
* Sửa thông tin : Sửa thông tin về phim như giá cho phù hợp
* Xóa thông tin: Xóa bỏ những phim không còn chiếu tại rạp

*2.Quản lý khách hàng*

* Mỗi khách hàng gồm các thông tin: mã khách hàng, họ tên khách hàng , CCCD, số điện thoại , thẻ sinh viên , ngày sinh
* Trong quản lý khách hàng sẽ có các chức năng như: thêm, sửa, xóa, tìm kiếm thông tin một khách hàng.

Quản lý thông tin khách hàng , tài khoản khách hàng

Nhập thông tin KH

Tìm kiếm thông tin KH

Xóa thông tin KH

Sửa thông tin KH

Hình 2. Sơ đồ chức năng Quản lý thông tin khách hàng

* Mô tả chức năng
* Nhập thông tin khách hàng : Khi có một khách hàng muốn làm thẻ thành viên , nhân viên sẽ nhập thông tin khách hàng lên hệ thống
* Sửa thông tin khách hàng: Khi phát hiện sai sót về thông tin khách hàng , nhân viên sẽ trực tiếp sửa thông tin.
* Xóa thông tin khách hàng: Xóa bỏ thông tin khách hàng
* Tìm kiếm thông tin khách hàng : Tìm kiếm thông tin khách hàng

*3.Quản lý nhân viên*

* Mỗi một nhân viên sẽ có các thông tin: mã nhân viên, họ tên nhân viên, ngày sinh, địa chỉ, số điện thoại, chức vụ.
* Trong quản lý nhân viên sẽ có các chức năng như: thêm, xem, sửa, xóa, tìm kiếm thông tin một nhân viên.

Quản lý thông tin nhân viên, tài khoản nhân viên

Thêm thông tin nhân viên

Sửa thông tin nhân viên

Xem thông tin nhân viên

Tìm kiếm thông tin nhân viên

Xóa thông tin nhân viên

Hình 3. Sơ đồ chức năng Quản lý nhân viên

* Mô tả chức năng :
* Thêm thông tin nhân viên: Khi có thêm nhân viên mới, hệ thống sẽ cập nhật thông tin nhân viên mới.
* Sửa thông tin nhân viên : Khi phát hiện sai sót , thông tin nhân viên sẽ được sửa chữa.
* Tìm kiếm thông tin nhân viên : Tìm kiếm thông tin nhân viên khi cần thiết.
* Xem thông tin nhân viên: Xem danh sách nhân viên làm việc trong công ty
* Xóa thông tin nhân viên : Xóa bỏ thông tin những nhân viên đã nghỉ việc, hết hợp đồng, hoặc bị đuổi việc.

*4.Quản lý bán vé*

* Lập vé xem phim : Nhân viên bán vé cho khách.

Quản lý bán vé

Hình 4. Sơ đồ chức năng quản lý bán vé

Đặt vé online

Nhận y/c từ khách

Thanh toán hóa đơn

Lập vé xem phim

Tìm kiếm phim khách y/c

* Mô tả chức năng:

+ Nếu khách đặt vé online thì nhân viên sẽ kiểm tra vé online của khách trước khi cho vào xem phim

+ Nhận yêu cầu từ khách: Nhân viên xác định các yêu cầu của khách như: tên phim , ghế ngồi …

+ Tìm kiếm phim khách yêu cầu: Nhân viên kiểm tra lịch chiếu phim

+ Lập hóa đơn: Nhân viên làm vé xem phim cho khách : tên phim , số phòng , vị trí ghế ngồi…

+ Thanh toán hóa đơn: Khách hàng phải trả ngay tiền mặt hoặc qua thẻ. Nhân viên nhận số tiền từ khách hàng theo đúng số tiền ghi trên hóa đơn bán